



735644DC-7A91-4320-A25F-581157E555BF

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME TRANSFERENCIA DE GESTION

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe Transferencia De Gestión Del Titular Del Pliego por termino de gestión del titular que comprende información entre el **01/01/2019** y el **23/12/2022** de la entidad: **3794 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS** cuyo titular es **FELIPE BALDOMERO CASTILLO ALFARO**, identificado(a) con DNI N° **10683246**, en el cargo de **ALCALDE**.

Martes, 27 de Diciembre de 2022

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Transferencia De Gestión Del Titular Del Pliego no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA Julian
Enrique FAU 20131388887 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27/12/2022 20:07:36-0500

INFORME

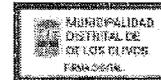
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

LOS OLIVOS - LIMA – LIMA

12/2022



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALFARO Felipe
Baldomero FAU 20131388887 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27/12/2022 21:02:47-0500

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: FELIPE BALDOMERO CASTILLO ALFARO CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA Julian
Enrique FAU 2D131368667 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:09:45-0500

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

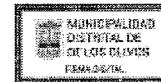
- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión e la Empresa.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales.
- 3.6 Gestión Documental.



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALFARO Felipe
Baldomero FAU 2D131368667 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 21:03:22-0500

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA Julian
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:08:57-0500

I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

Ley N° 25017 de fecha 04 de abril de 1984

1.2 Finalidad y Principios.

La finalidad de la municipalidad distrital de los Olivos es promover el desarrollo integral y sostenible de la comunidad olivense a través de la prestación de servicios públicos de calidad, eficientes y con transparencia, asimismo cuenta con principios y valores bien definidos entre ellos tenemos: honestidad, responsabilidad, humildad, solidaridad, servicio y transparencia, siendo una fortaleza para el logro progresivo de los objetivos de la gestión.

1.3 Síntesis de la gestión en la Empresa.

La municipalidad distrital de los Olivos tiene como objetivos administrar de manera eficiente los recursos del estado y a la vez lograr satisfacer las necesidades de los usuarios y contribuyentes olivenses, de tal manera que promueva el desarrollo del distrito.

Por otro lado, cuenta con implementación de sistemas virtuales que ayudan en los procesos de los trámites que requiera utilizar el usuario otorgando así un servicio de calidad. Además, busca brindar una buena atención al ciudadano es por ello que cuenta con personal capacitado para ayudar, orientar y dar respuesta en el tiempo oportuno.

Finalmente, esta entidad edil esta presto a brindar información que requiera las diversas organizaciones y usuarios a fin de dar cumplimiento de los procesos administrativo.

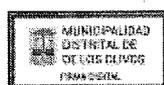
II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	3794		
Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	CASTILLO ALFARO FELIPE BALDOMERO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	N° Documento de Nombramiento o designación	RESOLUCIÓN N°3591-2018 JNE
Fecha de cese de gestión:(*)	23/12/2022	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de fin del periodo reportado:	23/12/2022
Fecha de Generación (**):	27/12/2022 07:32:56 p.m.		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALFARO Felipe
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 21:03:40-0500



Firmado digitalmente por:
LOLI BOMILLA
Enrique FAU 20131388867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:10:09-0500

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
No se encontraron registros.					

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

Misión

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD OLIVENSE A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, EFICIENTES Y CON TRANSPARENCIA.

Visión

HACER DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS UN DISTRITO INTEGRADO Y SEGURO, CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS.

Valores

HONESTIDAD
RESPONSABILIDAD
HUMILDAD
SOLIDARIDAD
SERVICIO
TRANSPARENCIA

Organigrama

eSTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALFARO Felipe
Baldomero FAU 20131368867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 21:05:04-0500



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:13:26-0500

2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

- Las situaciones QUE HAN OBSTACULIZADO LA MISIÓN INSTITUCIONAL FUERON las consecuencias de LA PANDEMIA COVID-19
- las situaciones que han potencializado la misión institucional fue la reactivación económica en el año 2022

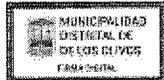
2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

la municipalidad distrital de los olivos ha cumplido con sus objetivos estratégicos a lo largo de la gestión 2019-2022. Asimismo, las acciones estratégicas fueron desarrolladas por la entidad. Por otro lado, cada unidad orgánica ha cumplido con sus actividades del plan operativo institucional.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

LOS ASUNTOS PRIORITARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS SON:

- 1-Negociación Colectiva del Ámbito Empleados de Acuerdo al Acta de Convenio Colectivo para el año 2023.
- 2-Negociación Colectiva del Ámbito Obreros de Acuerdo al Acta de Convenio Colectivo para el año 2023.
- 3-Procesos de reincorporación y reconocimiento de vínculo laboral en cumplimiento de procesos judiciales con sentencia de 1ra y 2da instancia jurisdiccional con autoridad de cosa juzgada.
- 4-Mantenimiento de las Plataformas de Software de la entidad: SIMI Web, SIMI VUM, Hiboutram, Sistema de Pagos en Línea, Mesa de Partes Virtual entre otros.
- 5-Reemplazar el Servidor de Base de Datos IBM Blade por obsolescencia tecnológica.
- 6-Reemplazar las torres de Telecomunicaciones de la red de datos del distrito, debido a que el diagnóstico situacional realizado arrojó como resultado de que se requería su reemplazo inmediato.
- 7-Reemplazar la Unidad de Condensación del Aire Acondicionado de Precisión del Centro de Datos, debido a que por su antigüedad genera ruidos que incomodan a los vecinos del sector.
- 8-Continuidad del Servicio de Internet.
- 9-Recuperación de predio a nombre de la Municipalidad Distrital de Los Olivos.
- 10-Resolución de conflicto sobre el espacio público de un total de 16,865.22 m² (predio de mayor extensión) ubicado en el Distrito de Los Olivos ¿ PARQUE LIMA.
- 11-Recuperación de terreno de 1,773.83 m² a nombre de la Municipalidad Distrital de Los Olivos.
- 12-Licitación Pública de la indumentaria del Personal de Serenazgo con la aprobación de Lineamientos del MININTER para el diseño del uniforme o indumentaria única a nivel nacional (Art. 19 Ley 31297).
- 13-Licitación Pública de equipamiento necesario para cumplir los serenos sus funciones de acuerdo a la modalidad del servicio (Art. 20 Ley 31297).
- 14-SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS.
- 15-RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE MALEZA
- 16-UBICACIONES DE CASETAS CHILLO I - CHILLON II



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALFARO Felipe
 Baldomero FAJ 20131308007 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 27/12/2022 21:05:27-0500



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
 Enrique FAJ 20131308007 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 27/12/2022 20:13:40-0500

17-EXISTENCIA DE LICENCIA TEMPORAL DE POZAS DE ALIMENTACIÓN

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	POI 2023	NO PRESENTA PROBLEMAS

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PIA 2023	NO PRESENTA PROBLEMA

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EJERCICIO 2022	PLAZO DETERMINADO PARA LA PRESENTACIÓN.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
----	------------------	------	---------------------------------



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:13:52-0500

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	GIROS	INGRESOS	POR EL COLAPSO DE LA TRANSMISIÓN DEL SIAF (SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)
---	---------------------------------------	-------	----------	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS VÍAS AUXILIARES DE LA AVENIDA 2 DE OCTUBRE ENTRE EL TRAMO DE LA AV. CANTACALLAO Y AV. PANAMERICANA NORTE, DISTRITO DE LOS OLIVOS - LIMA - LIMA CUI N° 2372649	PENDIENTE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE A DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS	SERVICIO CUBIERTO HASTA LA MARZO DEL 2023
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE MALEZA	SERVICIO CUBIERTO HASTA LA TERCERA QUINCENA DE ENERO DEL 2023
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 UV PARA LAS UNIDADES VEHICULARES Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS	SERVICIO CUBIERTO HASTA FINES DE FEBRERO DEL 2023
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS - RELLENO SANITARIO	SERVICIO CUBIERTO HASTA LA MARZO DEL 2023



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27/12/2022 20:14:07-0500

6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS VÍAS AUXILIARES DE LA AV. 2 DE OCTUBRE, ENTRE EL TRAMO DE LA AV. CANTA CALLAO Y AV. PANAMERICANA NORTE DISTRITO DE LOS OLIVOS - LIMA - LIMA - LOS OLIVOS	PENDIENTE DE OTORGAR EL ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO PARA MATERIALES
---	---------------------------------------	---	---

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	NEGOCIACIÓN COLECTIVA DEL ÁMBITO OBREROS DE ACUERDO AL ACTA DE CONVENIO COLECTIVO PARA EL AÑO 2023.	AL HABERSE ARRIBADO A ACUERDO, Y CONTAR CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SÓLO SE ESPERA SU EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE.
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PROCESOS DE REINCORPORACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL EN CUMPLIMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES CON SENTENCIA DE 1RA Y 2DA INSTANCIA JURISDICCIONAL CON AUTORIDAD DE COSA JUZGADA.	NO CONTAR CON PRESUPUESTO PÚBLICO EN EL AÑO 2022 PARA LA EJECUCIÓN DE MANDATOS JUDICIALES
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	NEGOCIACIÓN COLECTIVA DEL ÁMBITO EMPLEADOS DE ACUERDO AL ACTA DE CONVENIO COLECTIVO PARA EL AÑO 2023.	AL HABERSE ARRIBADO A ACUERDO, Y CONTAR CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SÓLO SE ESPERA SU EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
----	-------------------------------	------	---------------------------------



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131388867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:14:24-0500

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS EN PROCESO ARBITRAL DE OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO.	SE EVALUÉ LA DECISIÓN DE LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA APLICACIÓN DE MORA POR EL RETRASO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES DADOS POR PARTE DE LA EMPRESA CONSORCIO CONSATEL S.A.C.
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SE RESPETE LA RESOLUCIÓN SUBGERENCIAL DE HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO N° 036-2011/MDLO/GDU/SGCCHU EN LA QUE SE SEÑALA QUE EN EL MANIFIESTO DEL ASIENTO DE INSCRIPCIÓN CON CÓDIGO DE PREDIO N° P01323015 SE ADVIERTE QUE EL MISMO FUE DESTINADO A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS PARA OTROS FINES, POR EL REFERIDO ESPACIO DE 1773.83 M2	RECUPERACIÓN DE TERRENO DE 1,773.83 M2 A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS.
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	NULIDAD DE LA RESOLUCIÓN SUBGERENCIAL N° 1135-2018/MDLOGGU-SGOPCPU Y LA RESOLUCIÓN SUBGERENCIAL N° 0024-2019/MDLOGGU-SGOPCPU.	RECUPERACIÓN DE PREDIO A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS.
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SE ORDENE AL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DEJE SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO INICIADO EN VIRTUD A LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO ¿ SEDAPAL, EN LA QUE SOLICITA LA TRANSFERENCIA DEL ÁREA DE 16,865.22 M2 (PREDIO DE MAYOR EXTENSIÓN) UBICADO EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS.	RESOLUCIÓN DE CONFLICTO SOBRE EL ESPACIO PÚBLICO DE UN TOTAL DE 16,865.22 M2 (PREDIO DE MAYOR EXTENSIÓN) UBICADO EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS ¿ PARQUE LIMA.
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	NO SE EFECTUÓ CONTRATOS LABORALES SEGÚN EL RÉGIMEN LABORAL QUE CORRESPONDE AL TRABAJADOR OBRERO Y/O EMPLEADO.	CONTINGENCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES. DESNATURALIZACIÓN DE CONTRATOS Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES.
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	FALTA DE SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	REGULARIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PREDIOS.



Firmado digitalmente por:
 LGLI BONILLA
 Enrique FAU 20131388867 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 27/12/2022 20:14:47-0500

7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS EN PROCESO ARBITRAL DE OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO.	INCUMPLIMIENTO DE PAGO EN GESTIÓN ANTERIOR POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DE LA EMPRESA GRIFOS ESPINOZA S.A. CONFORMIDAD DE LA TOTALIDAD DE LA PRESTACIÓN EJECUTADA POR GESA A FAVOR DE GRIFOS ESPINOZA S.A., POR LA SUMA TOTAL DE S/. 227,800.00 SOLES, POR CONCEPTO DE SUMINISTRO PERIÓDICO DE COMBUSTIBLE PETRÓLEO DIÉSEL B5 AS-50, DEVOLUCIÓN DE CARTA FIANZA POR LA SUMA DE S/. 22,780.00 SOLES Y EL PAGO A FAVOR DE GESA DE LA CONTRAPRESTACIÓN PENDIENTE POR EL SERVICIO PRESTADO (SALDO ADEUDADO), ASCENDENTE A S/. 125,015.25 SOLES, COMO CONSECUENCIA DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PETRÓLEO DIÉSEL B5 AS-50.
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS EN PROCESO ARBITRAL DE OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	INCUMPLIMIENTO DE PAGO EN GESTIÓN ANTERIOR POR ADQUISICIÓN DE BIENES DE SEGURIDAD CIUDADANA DADAS POR LA EMPRESA PROYECTCOM S.A.C. CANCELACIÓN DE ÚLTIMOS 3 PAGOS POR CONCEPTO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN RELACIÓN AL CONTRATO N° 048-2015-MDLO/SGL POR LA SUMA DE S/. 215,897.50 SOLES.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD QUE HAYAN CUMPLIDO EL PLAZO MÁXIMO DE DOS (02) AÑOS PARA IMPLEMENTAR LA RECOMENDACIÓN.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	EMISIÓN MASIVA	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LA EMISIÓN DE MASIVA DE MANERA OPORTUNA A INICIO DE AÑO.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	SEGURIDAD	17	0	17	0
2	AGUA	21	0	0	21
3	ENERGIA ELECTRICA	21	0	1	20



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Day v° B°
Fecha: 27/12/2022 20:15:21-0500

4	LIMPIEZA	8	0	8	0
5	INTERNET	24	0	1	23

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	2	2

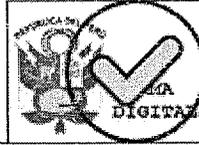
Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	SINDICATO DE TRABAJADORES OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS-SINTROMO	DISTRITO DE LOS OLIVOS- NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA.	SE ACUERDA INCREMENTO REMUNERATIVO, BONO POR ESCOLARIDAD, BONO POR ANIVERSARIO DEL DISTRITO, BONO POR EL DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL, BONIFICACIÓN VACACIONAL, BONO DE MOVILIDAD, BONO CTS, SUBSIDIO POR LUTO Y SEPELIO Y BONO DE CANASTA NAVIDEÑA.
2	SINDICATO GENERAL DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS-SIGETRAMUN	DISTRITO DE LOS OLIVOS- NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA.	SE ACUERDA BONO POR ESCOLARIDAD EN ENERO, BONO POR ANIVERSARIO DE DISTRITO, AGUINALDO POR FIESTAS PATRIAS Y DICIEMBRE, BONO POR EL DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL, BONO VACACIONAL, ASIGNACIÓN POR CUMPLIR 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO, BONO POR CANASTA NAVIDEÑA, BONO UNIVERSAL.

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora ¹	Instrumento ²	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO	APROBADO	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 03-2022-MDLO/GM, DE FECHA 06 DE ENERO 2022



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131388667 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27/12/2022 20:15:50-0500

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO 2018-2025	1MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2DESARROLLAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS. 3PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO 4PROMOVER EL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO 5PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS 6PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS 7REDUCIR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS	APROBADO	ORDENANZA N° 441-2016/CDLO, DE FECHA 21 DE JULIO 2016 ORDENANZA N° 549-2022/CDLO, DE FECHA 31 DE MARZO 2022
---	---------------------------------------	--	--	----------	--



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368667 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/12/2022 20:18:05-0500

3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.01.01PROMEDIO MENSUAL DE PATRULLAJES REALIZADOS IND.01.AEI.07.03PORCENTAJE DE TRIBUTOS RECAUDADOS EN LA MUNICIPALIDAD IND.01.AEI.02.03PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE RECIBE APOYO SOCIAL IND.01.AEI.02.05PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDE A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL DISTRITO IND.01.AEI.02.02ATENCIÓNES BRINDADAS EN PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD IND.01.AEI.02.06PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDE A LAS ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS DEL DISTRITO IND.01.AEI.03.01CANTIDAD PROMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS MENSUAL IND.01.AEI.03.02ASISTENCIAS TÉCNICAS EN GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO IND.01.AEI.02.01TRANSPORTISTAS Y COMERCIANTES CAPACITADOS EN BUENAS PRÁCTICAS DE HIGIENE DE ALIMENTOS IND.01.AEI.04.01PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES FISCALIZADAS QUE CUENTAN CON LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN EN EL DISTRITO IND.01.AEI.04.04PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE CATÁSTRO URBANO DISTRITAL IND.01.AEI.05.03ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO IND.01.AEI.01.02NUMERO DE COMITES DE SEGURIDAD CAPACITADOS IND.01.AEI.06.05CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL MONITOREO DE PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES IMPLEMENTADO IND.01.AEI.04.02PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES IND.01.AEI.05.01PERSONAS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN	APROBADO	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 244-2018-MDLO RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 047-2020, DE FECHA 30 DE DICIEMBRE 2020 RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 244-2021, DE FECHA 18 DE JUNIO 2021 RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 600-2021, DE FECHA 01 DE OCTUBRE 2021
---	---------------------------------------	--------------------------------	--	----------	--



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/12/2022 20:16:22.0500

			FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES IND.01.AEI.06.03PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADO IND.01.AEI.07.02REPORTES DE SEGUIMIENTO DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL REPORTADOS IND.01.AEI.07.04SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO IND.01.AEI.04.05ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS IND.01.AEI.05.02EMPREENDEDORES ORGANIZADOS EN EL CUAL PARTICIPAN LOS EMPREENDEDORES DEL DISTRITO IND.01.AEI.07.01PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN CAPACITADA EN MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA IND.01.AEI.07.06INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS IND.01.AEI.02.04PORCENTAJE DE PAM ATENDIDA EN PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO IND.01.AEI.03.04PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO IND.01.AEI.03.03PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGREGADOS POR LA POBLACIÓN IND.01.AEI.03.05OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL REALIZADAS IND.01.AEI.06.04PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADO IND.01.AEI.07.05CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS IND.01.AEI.06.01PORCENTAJE DE EDIFICACIONES SEGURAS ANTE RIESGO DE DESASTRES IND.01.AEI.06.02PORCENTAJE DE POBLACIÓN ASISTIDA EN RESPUESTA INMEDIATA IND.01.AEI.07.07PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD		
--	--	--	---	--	--



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAJ 20131388667 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:17:08-0500

			IND.01.AEI.01.03OPERATIVOS DE FISCALIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO		
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)	ESTABLECE LAS FUNCIONES Y EL ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD	APROBADO	ORDENANZA N° 491-2019/CDLO, DE FECHA 14 DE FEBRERO 2019 ORDENANZA N° 503-2019/CDLO, DE FECHA 23 DE ABRIL 2019 ORDENANZA N° 550-2022/CDLO, DE FECHA 28 DE ABRIL 2022
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	TRAMITE ÚNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (TUPA) ACTUALIZADO	ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD	APROBADO Y ACTUALIZADO	DECRETO DE ALCALDÍA N° 002-2022, DE 26 DE MAYO 2022

1 Detallar por unidad ejecutora de corresponder

2 Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, Informes anuales, Reglamentos Internos, Convenios, documentos Institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social Identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	USO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL AMBITO DEL CONJUNTO HABITACIONAL CARLOS CUETO FERNANDINI. USO DE LA BOLSA DE ESTACIONAMIENTO, PARQUEO VEHICULAR POR LAS NOCHES, RESTRICCIONES PARA EL USO DEL PARQUEO EN EL DÍA.	CUARTO SECTOR DEL CONJUNTO HABITACIONAL CARLOS CUETO FERNANDINI, ALTURA DE LA AVENIDA LAS PALMERAS, CUADRA 43	SE EVIDENCIA MARCADAMENTE MAS DE UNA PROBLEMÁTICA EN EL SECTOR, POR UN LADO, EXISTEN 11 PREDIOS DEL CONJUNTO HABITACIONAL CARLOS CUETO FERNANDINI, QUE ACTUAN COMO SI FUERAN PROPIETARIOS Y SI HUBIERAN COMPRADO SU PROPIEDAD INCLUIDO COCHERA O ESTACIONAMIENTO PARTICULAR, POR ENCONTRARSE ADYACENTE AL PARQUEO VEHICULAR, ESA ZONA TIENE UNA ANTIGÜEDAD DE MAS DE 25 AÑOS, A LA FECHA LA ZONA SE HA CONSOLIDADO EN SU MAYORÍA COMO ZONA COMERCIAL. POR OTRO LADO, LA BOLSA DE ESTACIONAMIENTO, NO RINDE AL PARECER SUS INFORMES ECONÓMICOS, A SUS VECINOS. EXISTE UN APARENTE DESORDEN, NO SON LOS VECINOS QUIENES OCUPAN EL PARQUEO VEHICULAR.	EMPADRONAMIENTO DE LOS VEHICULOS QUE ESTACIONAN EN LA BOLSA. SENSIBILIZAR A LOS VECINOS DE LOS 11 PREDIOS SOBRE LOS LIMITES DEL DERECHO A LA PROPIEDAD Y EL USO DE LAS AREAS O ZONAS COMUNES. REVISIÓN DE LOS BENEFICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE UNA BOLSA DE ESTACIONAMIENTO.



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368667 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:18:40-0500

2	IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 31254 ¿LEY QUE PROHÍBE LA TERCERIZACIÓN Y TODA FORMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA Y AFINES QUE PRESTAN LOS OBREROS MUNICIPALES¿, EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FIN	LOS OLIVOS	ADENDA N° 01 AL CONTRATO N° 009-2019-MDLO/SGLYP ¿ ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2019-MDLO/CS DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO N° 001-2019-MDLOCS ¿ CONTRATACION ADICIONAL AL ¿SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS¿, COMPRENDE EL PERIODO QUE SE INICIA EL VIERNES 01 DE JULIO 2022. DE ACUERDO A LA ADENDA N° 01 POR EL MONTO DE S/. 10'217,896.50, EN TAL EFECTO HABIENDO EJECUTADO CONFORME A LA ORDEN DE SERVICIO N° 0001168, POR EL MONTO DE S/. 6,659,638.56, EN TAL EFECTO QUEDA PENDIENTE POR EJECUTAR S/. 3'558,257.94. LA MISMA QUE CUBRE LOS 03 PRIMEROS MESES DEL 2023. ELLO GARANTIZA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS, PARA EL EJERCICIO 2022 Y 1ER. TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2023	SEGUIR CON LOS ACTUADOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 31254 EN EL SERVICIO
3	USO DEL PARQUE FERMIN NAKARINO, UNA DE LAS VECINAS HA MOSTRADO SU MALESTAR Y HA ACUDIDO AL FUERO JUDICIAL PARA HACER VALER SU DERECHO SOBRE EL ACCESO AL PARQUE, QUE A DECIR DE ELLA LA JUNTA DIRECTIVA HA COLOCADO REJAS Y CANDADOS DE SEGURIDAD.	URBANIZACIÓN VILLA SOL III ETAPA	EN ESTE CASO ESTAMOS ESPERANDO EL PRONUNCIAMIENTO DE LA SEDE JUDICIAL, PUES SI BIEN ES CIERTO LA DENUNCIA HA SIDO INTERPUESTA CONTRA EL PRESIDENTE COMITÉ DE PARQUE, LA MISMA HA ALCANZADO A MI ANTECESOR, POR EMITIR SU RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO. Y TAMBIÉN INTERVIENE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL.	POR LA ALTA CARGA NO HEMOS PODIDO EMITIR DOCUMENTO AL RESPECTO, SI HEMOS CUMPLIDO CON ATENDER EL PEDIDO DE INFORMACION DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL. SUGERIMOS ORIENTAR A ESTA Y OTRAS JUNTAS DIRECTIVAS SIMILARES, LA PROHIBICIÓN DE INSTALAR CANDADOS Y REJAS QUE IMPIDAN EL ACCESO, ESO DEBE SER DE COMÚN ACUERDO DE LA ASAMBLEA GENERAL, CON SUJECCIÓN AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD.
4	RECONOCIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL AH ARMANDO VILLANUEVA DEL CAMPO	AH ARMANDO VILLANUEVA DEL CAMPO (PMV CONFRATERNIDAD)	ASESORÍA LEGAL EXTERNA PARA EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN DEJADA POR MI ANTECESOR.	EMISIÓN DEL TERCER ENTREGABLE DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA Y TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA ACTUAL FUNCIONARIA.
5	RECONOCIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL AH LOS OLIVOS DE PRO	AH LOS OLIVOS DE PRO (PMV CONFRATERNIDAD)	ASESORÍA LEGAL EXTERNA PARA EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN DEJADA POR MI ANTECESOR.	EMISIÓN DEL TERCER ENTREGABLE DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA Y TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA ACTUAL FUNCIONARIA.



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131388667 hard
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 27/12/2022 20:18:58-0500

6	RECONOCIMIENTO FORMAL Y LEGAL DE LA JUNTA DE DELEGADOS DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA CONFRATERNIDAD	AMBITO DE LOS 08 AH QUE FORMAN EL PMV CONFRATERNIDAD	SE LES HA RECIBIDO LAS VECES QUE LO HAN SOLICITADO, SIEMPRE HAN SIDO ATENDIDOS EN LAS OFICINAS MUNICIPALES (GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL)	UNA VEZ SOLUCIONADO EL CONFLICTO SEÑALADO EN EL PUNTO 1 Y 2, LA DENOMINADA ¿COLEGIADA¿, DEBIERA A INVITACIÓN DEL TITULAR DE LA GPV, OFICALIZAR SU RECONOCIMIENTO COMO ORGANIZACIÓN DE SEGUNDO NIVEL (DISTRITAL) Y CONTAR CON TODAS LAS FORMALIDADES, NO SOLO PARA TENER RESPALDO LEGAL SINO PUDIERA SER PARA PARTICIPAR EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO QUE SE AVECINA 2023.
7	ADMINISTRACIÓN DE LOZAS DEPORTIVAS, PARQUES,	ÁMBITO DISTRITAL	REVISIÓN DE LA UTILIDAD Y BENEFICIOS DE LA ORDENANZA MUNICIPAL NO. 486, SOBRE TODO EN EL MANEJO ECONÓMICO.	POR LA ALTA CARGA NO HEMOS PODIDO EMITIR DOCUMENTO AL RESPECTO,
8	REGULARIZACION DE TITULOS DE PROPIEDAD EN PMV CONFRATERNIDAD: GENERA MALESTAR DE LOS 8 PUEBLOS HACIA EL MUNICIPIO Y OBSTACULIZA QUE LAS INSPECCIONES SEAN REALIZADAS CON REGULARIDAD.	PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA CONFRATERNIDAD: AAHH ARMANDO VILLANUEVA AAHH ENRIQUE MILLA OCHOA AAHH JUAN PABLO II AAHH LAURA CALLER IBÉRICO AAHH LOS NORTEÑOS AAHH LOS OLIVOS DE PRO AAHH LOS OLIVOS AAHH SAN MARTIN DE PORRES	PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN CATASTRAL Y LA BASE IMPONIBLE DE LOS CONTRIBUYENTES, SE HA REALIZADO ACTIVIDADES COMO MANZANEO Y VERIFICACIÓN EN CAMPO.	REALIZAR UN LEVANTAMIENTO CATASTRAL EN CONJUNTO LA SUBGERENCIA DE CATASTRO
9	SOLICITUD DE NULIDAD DE LA RESOLUCIÓN DE SUB GERENCIA N° 010-2022-MDLO-GSCYGRD-SGT QUE RENUVA EL PERMISO PARA LA CONTINUIDAD DE LAS REJAS BATIENTES EN EL PERÍMETRO DE LA URBANIZACIÓN EL TRÉBOL	URBANIZACIÓN EL TRÉBOL	EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO POR EL SR. EWELL SÁNCHEZ, SE PROCEDE A TRASLADAR EL DOCUMENTO EN MENCIÓN PARA SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN SU CALIDAD DE SUPERIOR JERÁRQUICO DE LA UNIDAD ORGÁNICA QUE EMITIÓ DICHA AUTORIZACIÓN.	NULIDAD DE RESOLUCIÓN DE SUB GERENCIA N° 010-2022-MDLO-GSCYGRD-SGT
10	REGADIO L1 VIVERO INFANTAS	DISTRITO DE COMAS	LA MDLO HA REALIZADO UNA DENUNCIA PENAL A TRAVES DE LA PROCURADORIA MUNICIPAL PARA LAS ENTIDADES QUE RESULTEN RESPONSABLE ANTE ESTA DELITO AMBIENTAL CONTRA LOS BIENES Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y VECINOS POR CONTAMINACION DE AGUAS RESIDUALES INDUSTRIALES DISPUESTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL DE LOS OLIVOS, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LAS BIENES E INTERES DE LA INSTITUCION	SEGUIR CON LOS ACTUADOS



Firmado digitalmente por:
 LOLI BONILLA
 Enrique FAU 20131368667 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 27/12/2022 20:19:22-0500

11	SOLICITUD DE NULIDAD DE OFICIO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL SOBRE EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, JUNTAS DIRECTIVAS Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS SOLICITADOS AL AMPARO DE LA ORDENANZA	PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA CONFRATERNIDAD	<p>DE ACUERDO AL ACTA DE MESA DE TRABAJO FIRMADA EL 01 DE SETIEMBRE DE 2022 Y EN TANTO SE TRAMITA LA MODIFICACIÓN DEL ROF, LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL REMITIÓ A LA GERENCIA MUNICIPAL LAS RESOLUCIONES EMITIDAS A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA, POSTERIORMENTE DICHAS RESOLUCIONES FUERON REMITIDAS A LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA PARA SU REVISIÓN.</p> <p>A LA FECHA, LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA HA REALIZADO LA REVISIÓN DEL UNO DE LOS EXPEDIENTES (RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 137-2022-MDLO-GPV), SEÑALANDO QUE ESTE DESPACHO HA EVALUADO LOS ACTUADOS QUE COMPONEN EL CITADO EXPEDIENTE EMITIDO Y SE REAFIRMA EN LOS TÉRMINOS EXPRESADO EN SU INFORME N° 125-2022/MDLO-GAJ</p>	ASIGNAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y SUS CORRESPONDIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS A UN ABOGADO DE LA ENTIDAD, O EN SU DEFECTO CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE
12	SERVICIO INFORMAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES ¿¿MOTAXIS PIRATAS¿¿	<p>PUNTOS MÁS ALGIDOS:</p> <p>¿INMEDIACIONES DEL MERCADO MAYORISTA CONZAC, CDRA. 8 AV. ANGÉLICA GAMARRA.</p> <p>¿INMEDIACIONES DE LA INTERSECCIÓN DE AV.CENTRAL CON AV. PRÓCERES DE HUANDÓY.</p> <p>¿INMEDIACIONES DEL MERCADO AGRARIO URB. FRANCIA.</p> <p>¿INMEDIACIONES DE LA IN</p>	OPERATIVOS DE FIDCALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES, CON EL OBJETIVO DE ERRADICAR LA INFORMALIDAD Y CUMPLIENTO A LA ORD. 419-CDLO QUE REGULA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHÍCULOS MENORES EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS	ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DEL PLAN REGULADOR DE TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS.

3.6. Sistema Nacional de Archivo

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2019	12-2022
2	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO	0-0	0-0

(*) Cuando corresponda



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAU 20131368867 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27/12/2022 20:19:40-0500

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
2	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los Instrumentos normativos vigentes ¹	Marco del proceso ²	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS.	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.MUNILOSOLIVOS.GOB.PE/MUNI1/INDEX.PHP/NORMAS-EMITIDAS	01/02/2022
2	PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS.	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://WWW.MUNILOSOLIVOS.GOB.PE/MUNI1/INDEX.PHP/NORMAS-EMITIDAS	19/05/2021
3	PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS.	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.MUNILOSOLIVOS.GOB.PE/MUNI1/INDEX.PHP/NORMAS-EMITIDAS	12/08/2011
4	DIRECTIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS PARA LOS SISTEMAS DE ARCHIVO TRANSFERENCIA DE SERIES DOCUMENTALES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS AL ARCHIVO CENTRAL	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.MUNILOSOLIVOS.GOB.PE/MUNI1/INDEX.PHP/NORMAS-EMITIDAS	28/11/2008

¹ Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo³ + Documento y número con el cual se aprueba el Instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

² Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

³ Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALFARO Felipe
Baldomero FAJ 20131368867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 21:05:57-0500



Firmado digitalmente por:
LOLI BONILLA
Enrique FAJ 20131368867 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27/12/2022 20:29:56-0500

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)